

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 22.09.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ №8» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет образовательным учреждением в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90% от объема часов по данной Дисциплине, предусмотренном учебным планом учреждения.
5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 7.1. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

7.2. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки, учреждение создает комиссию для повторного проведения промежуточной аттестации, результат которой оформляется протоколом.

7.3. В случае повторного получения неудовлетворительной отметки или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, Дисциплина признается академической задолженностью.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения.

9. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Общеобразовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другом учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ОУ.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно»

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другом учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ листа (ов)

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.
Лениногорск» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республика Татарстан



Е. Н. Сергеева